

## **EDITORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS<sup>1</sup>**

Este material tem por objetivo contribuir com os alunos dos cursos de especialização da Pós-Graduação da Faculdade Padre João Bagozzi, otimizando a elaboração dos seus trabalhos acadêmicos. Para tanto, indicamos alguns quesitos considerados essenciais na apresentação desses trabalhos.

### **1 REGRAS BÁSICAS DE APRESENTAÇÃO**

1.1 **FORMATO DO PAPEL:** A4 (210x297mm), usando apenas o anverso (frente) do papel.

1.2 **MARGENS:** Superior de 3 cm; Inferior de 2 cm; Esquerda de 3 cm; Direita de 2 cm.

#### **1.3 ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS**

- Espaço 1,5 para o texto;
- Espaço simples para citações longas, resumos, notas de rodapé, legendas de ilustrações (figuras, gráficos, mapas, fotografias, quadros entre outros) e tabelas. As referências também seguem o espaçamento simples entre linhas, devendo ser separadas entre si por espaçamento duplo.

#### **1.4 TIPO E TAMANHO DA LETRA**

Para títulos de seções e parágrafos: Arial 12;

Para citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas de ilustrações e tabelas: Arial 10.

---

<sup>1</sup> Entende-se por trabalho acadêmico as elaborações científicas desenvolvidas ao longo do curso, como: monografia, projeto de pesquisa, relatório, artigo científico entre outros. Este documento foi elaborado a partir da contribuição dos diversos professores de metodologia da pesquisa vinculados à nossa instituição.

## 1.5 PARÁGRAFOS

O deslocamento da primeira linha de cada parágrafo é de 1,5cm da margem esquerda.

Não separar os parágrafos com espaço e evitar deixar uma única linha isolada no início ou no final de uma página. O texto deve estar com a margem justificada.

## 1.6 PAGINAÇÃO

A capa não é contada. A partir da folha de rosto devem ser contadas todas as folhas. A inserção da numeração só iniciará a partir da primeira folha da parte textual (introdução), tendo seqüência até o final do trabalho.

## 2 ESTRUTURA

A estrutura de trabalhos acadêmicos compreende os seguintes elementos: pré-textuais, textuais e pós-textuais.

### 2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

#### 2.1.1 Capa

Os elementos devem ser transcritos na seguinte ordem:

- a) nome da instituição;
- b) nome do autor;
- c) título;
- d) subtítulo (se houver, deve ser colocado após o título principal, precedido de dois pontos);
- e) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- f) ano de depósito (da entrega).

Todos os elementos contidos na capa devem estar formatados em: fonte Arial, tamanho 14, centralizado, letras MAIÚSCULAS e com **negrito**, espaçamento entrelinhas 1,5 (ver documento de orientação de projeto de pesquisa e monografia).

### 2.1.2 Folha de Rosto

Os elementos da folha de rosto devem ser transcritos na seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título do trabalho;
- c) subtítulo (se houver, deve ser colocado após o título principal, precedido de dois pontos);
- d) descrição da natureza do trabalho, juntamente com a definição da especialização e o nome da instituição;
- e) nome do orientador e, se houver, do co-orientador;
- f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- j) ano de depósito (da entrega).

Os elementos contidos na folha de rosto devem estar formatados em: fonte Arial, tamanho 14, centralizado, letras MAIÚSCULAS e com **negrito**, espaçamento entrelinhas 1,5. Apenas a nota indicando a descrição do trabalho científico deve aparecer cinco espaços (aproximadamente) abaixo do título, em bloco do centro para a direita com as margens justificadas, sem negrito, Fonte Arial, Tamanho 12 e espaçamento entrelinhas simples (ver documento de orientação de projeto de pesquisa e monografia).

### 2.1.3 Sumário

O título SUMÁRIO é centralizado na primeira linha do texto, em fonte Arial 12, em **negrito**, com letras MAIÚSCULAS.

O título SUMÁRIO é separado do título das seções com um espaço (espaçamento 1,5).

Relacionam-se os títulos das seções primárias em letras MAIÚSCULAS, em **negrito** e alinhados à margem esquerda. Utiliza-se indicativo numérico (**1 2 3 4 5...**).

Os títulos das seções secundárias em letras MAIÚSCULAS, sem negrito e alinhados à margem esquerda (sem recuo). Com indicativo numérico (3.1 3.2...).

Os títulos de subseções em letras minúsculas, em **negrito** e alinhamento à margem esquerda (sem recuo). Com indicativo numérico (**3.2.1 3.2.2 ....**).

Ligar os títulos aos números das páginas com uma linha pontilhada, sendo estes alinhados à margem direita.

Referências e anexos aparecem no Sumário como os últimos itens, respectivamente, sem indicativo numérico, em letras MAIÚSCULAS, com **negrito**.

## 2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais referem-se à parte mais importante do trabalho científico, em que o assunto é apresentado e desenvolvido. Sendo composto por: introdução, desenvolvimento e considerações finais.

### 2.2.1 Introdução

É a parte inicial do texto, onde deve constar a delimitação do assunto tratado, a problematização, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Aqui serão levados em consideração os elementos do projeto de pesquisa, bem como, uma breve descrição dos capítulos a serem apresentados. É importante ressaltar que a introdução deve ser escrita de forma contínua, não apresentando subseções.

### 2.2.2 Desenvolvimento

Essa parte é a mais extensa do trabalho, sendo considerado a parte principal por conter as idéias mais relevantes e a exposição do assunto. As suas seções variam em função da abordagem do tema e do método.

Portanto, o texto do documento deve ser dividido em seções que, tipograficamente, são diferenciadas da seguinte forma:

- a) Seção primária – letras MAIÚSCULAS e em **negrito**.
- b) Seção secundária – letras MAIÚSCULAS e sem negrito.
- c) Seção terciária – letras minúsculas apenas com as iniciais em letras maiúsculas e em **negrito**.
- d) Seção quaternária – somente a primeira letra do título em maiúsculo e sem negrito.

Exemplo:

## **1 PRODUÇÃO DE UM TEXTO**

### **1.1 TEXTO CIENTÍFICO**

#### **1.1.1 Artigo Científico**

##### **1.1.1.1 Normas para a elaboração de um artigo**

Observação: deixar uma linha em branco:

- após os títulos das seções e o texto;
- entre títulos de seções quando não há texto entre eles;
- entre a última linha de um texto e a seção seguinte.

### **2.2.3 Considerações Finais**

Refere-se à essência do estudo desenvolvido, é fundamentada em deduções lógicas e está estritamente relacionada aos objetivos, às hipóteses e à problematização desenvolvidos. Sua redação é clara, objetiva e acima de tudo breve (visto que não se trata de uma idéia nova, um apêndice ou um resumo), é um finalizar de idéias, apresentando uma análise do conjunto do estudo, inter-relacionando-o em seu contexto e considerando os pressupostos de origem; está diretamente relacionada aos resultados obtidos.

Em alguns casos o autor irá encontrar contradições entre o previsto no projeto de pesquisa e a conclusão ao final do estudo. Salientamos que nestas situações a pesquisa científica não tem a pretensão de ser uma verdade absoluta, mas que pode ser um ponto de partida para uma nova análise.

## 2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Nos elementos pós-textuais são relacionadas as referências, os apêndices e os anexos.

### 2.3.1 Referências

A lista de referências está relacionada à revisão da literatura. Deve também incluir os trabalhos de onde foram extraídos dados, figuras, tabelas, textos, entre outros. Todas as referências citadas no texto devem ser incluídas na lista de referências. Este item é identificado com letra MAIÚSCULA, **negrito** e centralizado.

As referências devem seguir as seguintes regras: em ordem alfabética, espaçamento entre linhas simples e separadas entre si por espaço duplo, margem justificada. Seguir o formato da ABNT (em caso de dúvida entrar em contato com a coordenação de pesquisa via e-mail: [metodologia@posbagozzi.com.br](mailto:metodologia@posbagozzi.com.br)).

### 2.3.2 Apêndice(s)

O apêndice traz texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Este item é identificado por letras MAIÚSCULAS consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos (centralizado)

Exemplo:

APÊNDICE A - Roteiro das entrevistas realizadas

### 2.3.3 Anexo(s)

O anexo é um texto ou documento não produzido pelo autor, podendo ser utilizado para complementar, fundamentar, comprovar ou ilustrar o trabalho em questão. Este item é opcional. É identificado da mesma forma que o apêndice.

Exemplo:

ANEXO A – Título do documento A

ANEXO B – Título do documento B